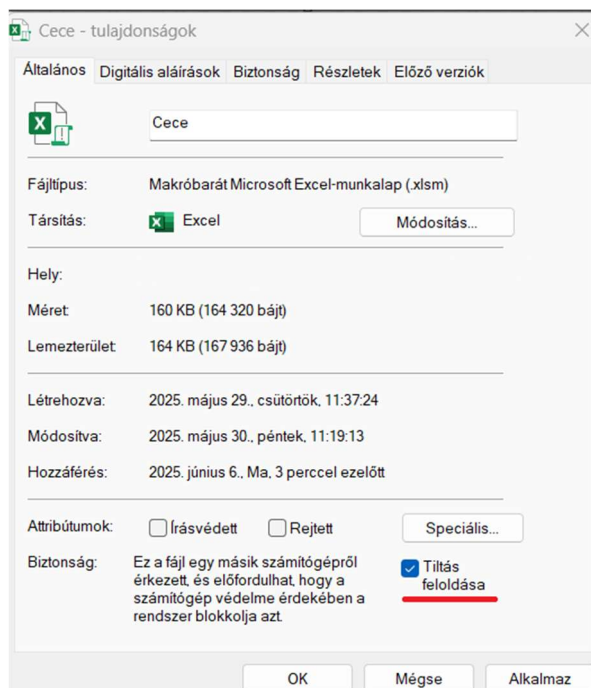


Makrók engedélyezése az Excel használatához

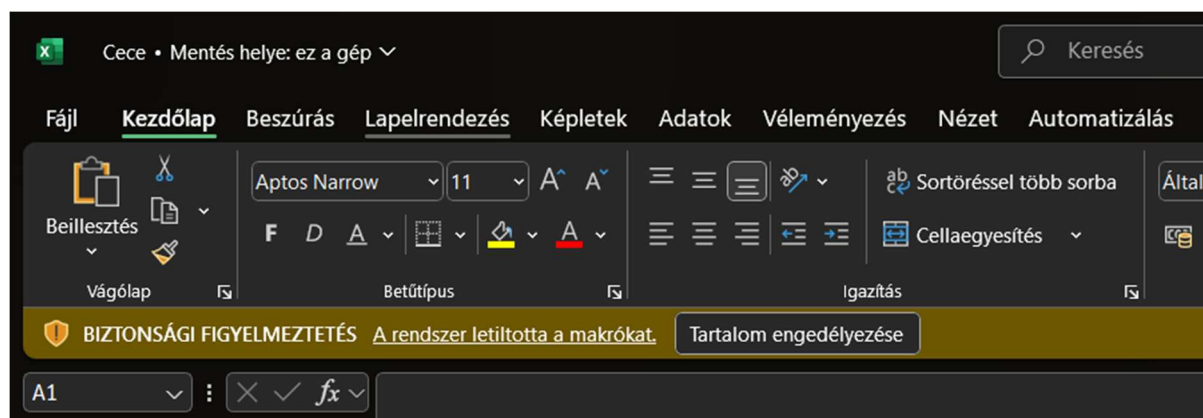
Ahhoz, hogy a letöltött Excel tábla megfelelően működjön és a benne található makrókat használni tudjuk, először fel kell oldalunk a fájl tiltását. Ezt úgy tehetjük meg, hogy a tömörített mappából kicsomagolt Excel fájl nevére jobb gombbal kattintunk és a legalsó, “Tulajdonságok” opciót választjuk.

A megnyíló ablakban pipáljuk ki a “Tiltás feloldása” lehetőséget, majd az OK-ra kattintva zárjuk is be az ablakot.

Ezt követően kattintsunk kétszer a fájl nevére és nyissuk meg azt.

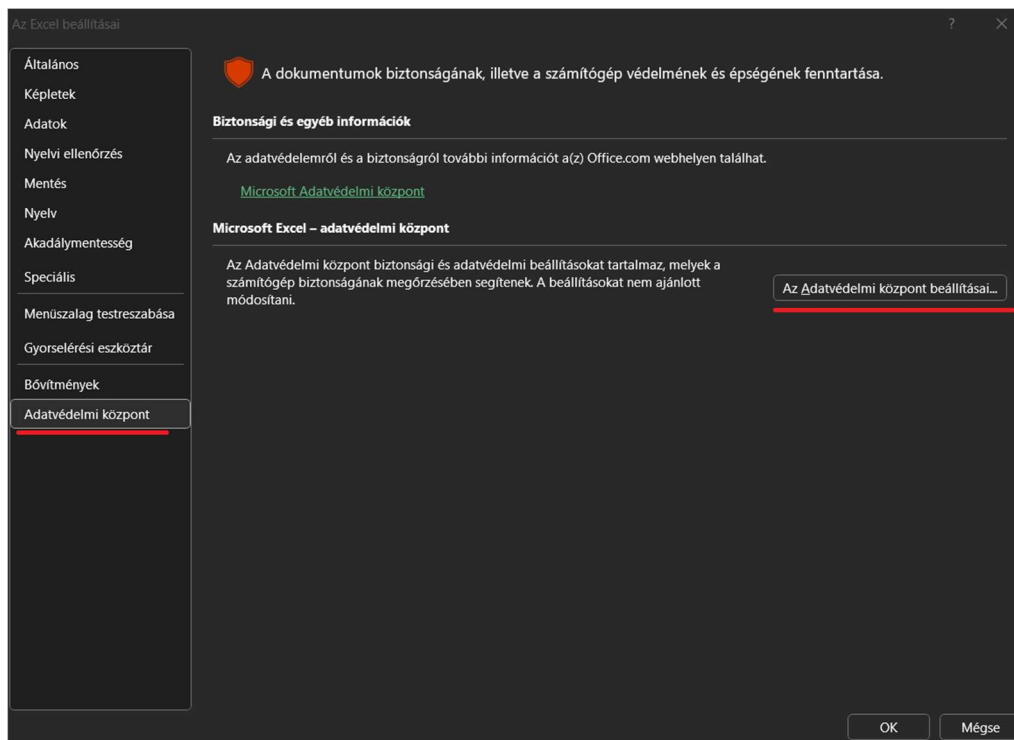


A megnyitást követően egy sárga figyelmeztetést kell látnunk arról, hogy a makrók le vannak tiltva. Kattintsunk a “Tartalom engedélyezése” gombra. Ezután az Excel fájl és a benne található makrók már gond nélkül használhatók.



Abban az esetben, ha a fájl megnyitása után nem kaptunk ilyen biztonsági figyelmeztetést, akkor felül kattintsunk a “Fájl” menüre, majd ott válasszuk a “Beállítások” lehetőséget.

Itt a Beállítások ablakban bal oldalt válasszuk ki az “Adatvédelmi központ” menüpontot, majd kattintsunk az “Az adatvédelmi központ beállításai...” gombra!



Az új ablakban bal oldalt válasszuk a “Makróbeállítások” menüpontot, és válasszuk a “makrók letiltása értesítéssel” opciót. Az OK gombbal zárjuk be mind a két beállítások ablakot, majd zárjuk be és nyissuk meg újra magát az Excel táblát is. Az új megnyitásnál már meg kell jelennie a biztonsági figyelmeztetésnek, ahol engedélyezni tudjuk a makrókat.

